

SVHS Distance Learning Guidelines

Student Schedule:

- Students may attend or participate in classes in “real-time” in Google classes and Google Hangouts or they may participate asynchronously at different times by viewing recordings of the classes and hangouts.
- Each week will begin with a lesson posted in each Google Classroom by Monday at 9:00 a.m. Students are responsible for reviewing the assignment. To receive credit assignments need to be turned in on Monday of the following week. Assignments do not need to be “correct” but a significant effort must be demonstrated through work completed, class attendance, and/or communication with teachers.
- Credit is given based on effort versus mastery.
- Students should review each class assignment on Monday Morning. All assignments will be posted by 9:00 am
- Students are expected to contact and engage with their teacher email, through Google Hangouts or virtual office hours primarily. Other communication options are determined by the classroom teacher.
- AP students are expected to follow their teacher’s guidelines in preparation for the upcoming AP assessment.

How is credit earned?

- In order to receive credit for the grading period, students will need to complete and submit an assignment a week in each class as outlined above.
- If a student cannot access the technology, time, materials or resources needed to complete this weekly assignment, the affected student and teacher will set up a plan to monitor participation, completion of assignments, and to address deficiencies

Online Platforms will be used:

- Google Hangouts and Google Classrooms will be the primary platform for student instruction

Purpose of Instruction:

- Distance Learning activities provided to students will include enrichment, engagement, or review. These activities will be aligned with Common Core Standards and state content standards.

Accommodations for students with IEPS and 504s

- Provide accommodations through email to a student or other provider support.

Number of Assignments per Week:

- Students will be given one assignment for each class each week.

Assessment:

- Assessment will be formative and focused on student engagement. Students are encouraged to have a growth mindset. Checking for understanding, teacher feedback and opportunities for revision to show mastery are examples of assessment practices supported during our distance learning time.

SVHS Distance Learning Weekly Schedule Recommended Guidelines for Students & Staff

- Students will check all Google Classrooms for the weekly assignments on Monday.
- Students will make a plan for the week and begin working on assignments on Monday.
- Students will contact teachers with questions and plan to attend Office Hours when needed.
- Students will have 7 days to complete their weekly assignments from each class. Weekly assignments are due on the following Monday, at 9:00 am.

SVHS Distance Learning Weekly Schedule Recommended Guidelines for Students & Staff

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:30am - 10:00am	Teacher Prep	Teacher Prep	Teacher Prep	Teacher Prep	Teacher Prep
10:00am - 10:30am	1st Period Hangouts /Office Hours	2nd Period Hangouts /Office Hours	Office Hours	Office Hours	VPACT, Science, English, PE Dept. Meetings
10:45am - 11:15am	3rd Period Hangouts /Office Hours	4th Period Hangouts /Office Hours	Office Hours	Office Hours	SPED, Math, History, World Lang. Dept. Meetings
11:30am - 12:00pm	5th Period Hangouts /Office Hours	6th Period Hangouts / Office Hours	Office Hours	Office Hours	Individual Student Support, Teacher Prep, Professional Learning
Lunch					
1:00pm - 3:00pm	Zero Period Hangouts / Office Hours 1:00pm - 1:30pm Teacher Office Hours, Prep, Professional Learning 1:00pm - 3:00pm	Teacher Office Hours, Prep, Professional Learning	Office Hours 1:00pm-1:30pm Staff Meeting 2:00pm - 3:00pm	Office Hours	Individual Student Support, Teacher Prep, Professional Learning

Regulaciones para el Aprendizaje a Distancia en SVHS

Horario del estudiante:

- Los estudiantes pueden asistir o participar en clases de "tiempo real" en las clases de Google y Google Hangouts o pueden participar de forma asincrónica en diferentes momentos al ver las grabaciones de las clases y de hangouts.
- Cada semana comenzará con una lección publicada en cada salón de Google Classroom antes las 9:00 am del lunes. Los estudiantes son responsables de revisar cual es la tarea. Para recibir crédito, las asignaturas escolares deben ser entregadas el lunes de la semana siguiente. Las asignaturas no necesitan estar "correctas", pero debe demostrarse un esfuerzo significativo a través del trabajo completado, la asistencia a la clase y/o la comunicación con los maestros.
- El crédito se da sobre la base del esfuerzo y no tanto por el dominio.
- Los alumnos deben revisar cuales son las tareas de la clase el lunes por la mañana. Todas las tareas se publicarán antes de las 9:00 am
- Se espera que los estudiantes se comuniquen y contacten a su maestro por correo electrónico, por Google Hangouts o el horario de oficina virtual. Otras opciones de comunicación son determinadas por el maestro de la clase.
- Se espera que los estudiantes de AP sigan las regulaciones de su maestro en preparación para los próximos exámenes de colocación avanzada (AP).

¿Cómo se gana el crédito?

- Para recibir crédito por el período de calificación, los estudiantes tendrán que completar y enviar una tarea a la semana en cada clase como se describió anteriormente.
- Si un estudiante no tiene acceso a la tecnología, tiempo, materiales o recursos necesarios para completar esta tarea semanal, el estudiante afectado y el maestro establecerán un plan para monitorear la participación, la realización de las tareas y para abordar las deficiencias

Se utilizarán plataformas en línea:

- Google Hangouts y Google Classrooms será la plataforma principal para la instrucción de los estudiantes

Propósito de la instrucción:

- Las actividades de aprendizaje a distancia que se proporcionan a los alumnos incluirán enriquecimiento, participación o repaso. Estas actividades se alinearán con los estándares básicos comunes y los estándares de contenido del estado.

Acomodaciones para estudiantes con IEPS y 504s

- Proporcionar acomodaciones por correo electrónico a un estudiante u otro proveedor de apoyo.

Número de tareas escolares por semana:

- A los alumnos se les dará una tareas escolar para cada clase cada semana.

Exámenes:

- Las evaluaciones serán formativas y se centrarán en la participación de los estudiantes. Se alienta a los estudiantes a tener una mentalidad de crecimiento. Revisar la comprensión, la retroalimentación de los maestros y las oportunidades de repaso para mostrar el dominio son ejemplos de prácticas de evaluación apoyadas por el ring nuestro tiempo de aprendizaje a distancia.

Directrices recomendadas para los estudiantes y personal en el horario semanal del Aprendizaje a Distancia en SVHS

- Los estudiantes revisarán todas las clases en Google Classrooms para ver las tareas semanales el lunes.
- Los estudiantes harán un plan para la semana y comenzarán a trabajar en las tareas el lunes.
- Los estudiantes se pondrán en contacto con los maestros con preguntas y planear asistir a las horas de oficina cuando sea necesario.
- Los estudiantes tendrán 7 días para completar sus tareas semanales de cada clase. Las tareas semanales vencen el lunes siguiente, a las 9:00 am.

Directrices recomendadas para los estudiantes y personal en el horario semanal del Aprendizaje a Distancia en SVHS

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30am - 10:00am	Preparación del maestro	Preparación del maestro	Preparación del maestro	Preparación del maestro	Preparación del maestro
10:00am - 10:30am	1er Período Hangouts /Horas de oficina	2do Período Hangouts /Horas de oficina	Horario de oficina	Horario de oficina	Reuniones por departamento VPACT, Ciencias, Inglés, Ed. Física
10:45am - 11:15am	3er Período Hangouts /Horas de oficina	4to Período Hangouts /Horas de oficina	Horario de oficina	Horario de oficina	Reuniones por departamento SPED, Matemáticas, Historia, Lenguaje Mundial
11:30am - 12:00pm	5to Período Hangouts /Horas de oficina	6to Período Hangouts / Horas de oficina	Horario de oficina	Horario de oficina	Apoyo individual al estudiante, preparación de los maestros, aprendizaje profesional
Almuerzo					
1:00pm - 3:00pm	Hangouts de Período Cero / Horas de Oficina 1:00pm - 1:30pm Horas de oficina de los maestros, aprendizaje profesional 1:00pm - 3:00pm	Horas de oficina de los maestros, Preparación, Aprendizaje Profesional	Horario de oficina 1:00pm-1:30pm Reunión del personal 2:00pm - 3:00pm	Horario de oficina	Apoyo individual al estudiante, preparación de los maestros, aprendizaje profesional

