

# Portal de Padres de Familia en PowerSchool

## Información e Instrucciones para inicio de sesión

Una cuenta de padres de familia (o tutor legal) le permite ver la información para uno o más de sus estudiantes con un solo inicio de sesión. Este también es el portal que usted va a usar para tener acceso al sistema nuevo de inscripciones en línea.

Para crear una cuenta de padres de familia, usted necesitará la información siguiente:

- Este tutorial que le explica cómo crear su cuenta personal y ligar a sus estudiantes a esta
- **Nombre** – Su nombre y apellido
- **Dirección electrónica** – Su dirección electrónica. Las notificaciones del estudiante y correspondencia relacionada a su cuenta de padres de familia será enviada a la dirección electrónica que usted anote
- **Nombre de usuario deseado** – Su nombre de usuario será su identidad única usada para ingresar a PowerSchool
- **Contraseña** – Su contraseña debe tener por lo menos 6 caracteres
- **Información de acceso al estudiante** – La información que usted **DEBE** tener para cada estudiante que desea incluir:
- Nombre del estudiante – Nombre y apellido
  - ID de Acceso (*disponible al solicitarlo en la oficina escolar*)\*
  - Contraseña de Acceso (*también disponible al solicitarlo en la oficina escolar*)\*
  - Su relación con el estudiante

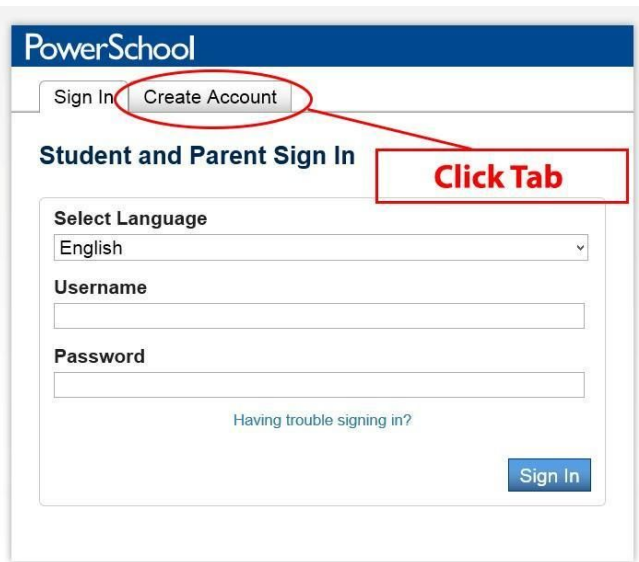
\*Para recibir las credenciales de la ID y Contraseña de Acceso, se puede requerir una identificación con foto para verificar su derecho a ver la información del estudiante.

## Instrucciones Paso a Paso

Para empezar a usar el Portal de Padres en PowerSchool, usted debe primero crear su cuenta nueva y luego ligar a todos sus estudiantes a esa cuenta. Como una manera de ayudarlo durante este proceso, solamente siga los pasos mostrados abajo. Esto solamente necesita ser completado una sola vez.

Cada padre de familia/tutor legal puede usar y compartir la misma cuenta, o crear una cuenta separada y personalizar individualmente las preferencias de la cuenta.

Paso 1.



Copyright© 2005 - 2014 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.


Vaya a <https://powerschool.sonomavly.k12.ca.us/public/home.html> usando su navegador de internet favorito y haga clic en la pestaña de “Crear Cuenta”

Luego haga clic en “Crear Cuenta”



Copyright© 2005 - 2014 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.

Paso 2.



Complete la información de su cuenta y note los requisitos para la contraseña.

Ahora usted puede empezar a agregar a todos sus estudiantes, hasta siete. (Vea abajo si necesita agregar más después)

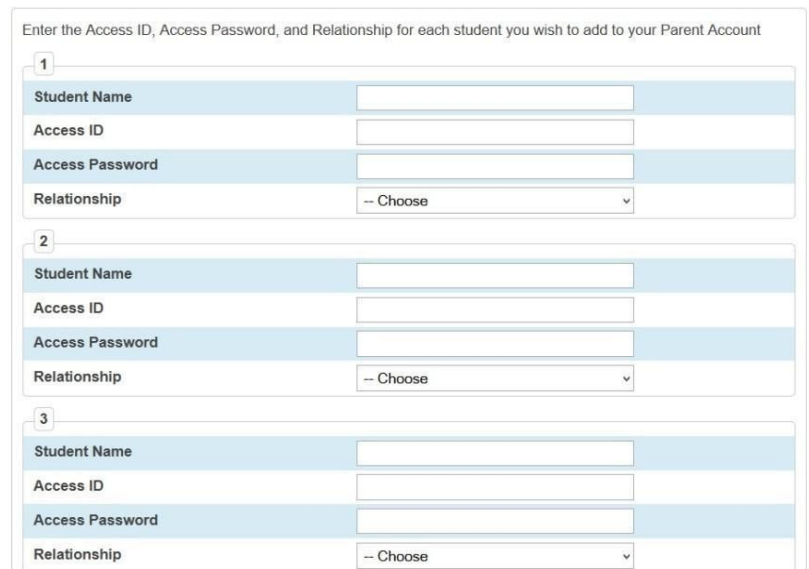
Para el “Nombre del Estudiante” anote el nombre y apellido.

**Usando las credenciales proveídas a usted en la oficina escolar,** anote la “ID de Acceso” y “Contraseña de Acceso.” Note que estas serán únicas para cada estudiante y solamente necesita anotarlas una vez.

Haga clic en “Relación” para seleccionar su relación con ese estudiante.

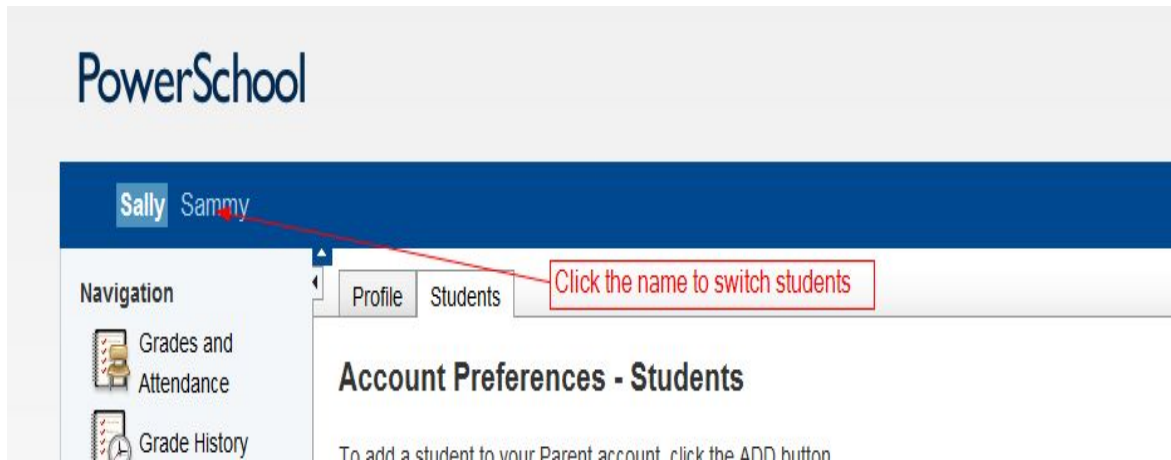
Haga esto para cada estudiante, usando la ID y Contraseña de Acceso sin igual asociada a ese estudiante.

Link Students to Account



### Paso 3.

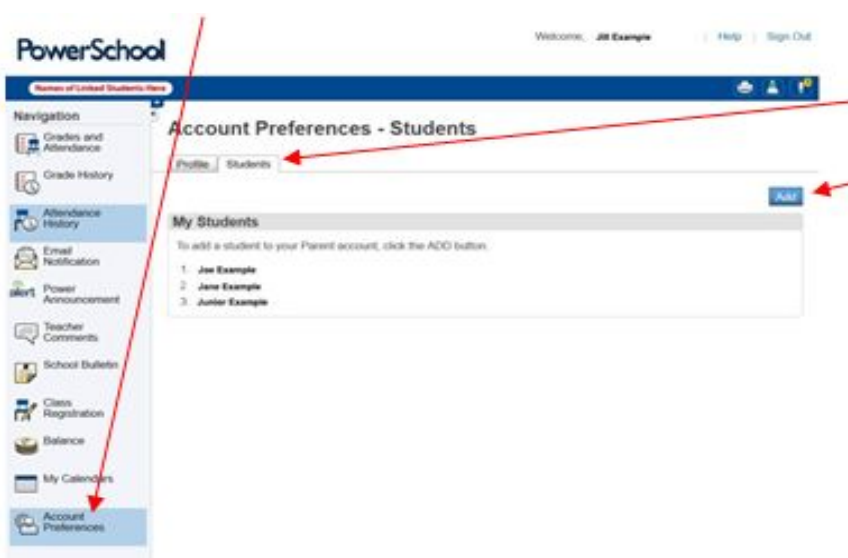
Ahora usted puede ingresar usando su nombre de usuario y contraseña nueva. Una vez que haya ingresado, usted podrá ver el primer nombre de los estudiantes en la parte superior izquierda para permitirle así seleccionar fácilmente el estudiante deseado al hacer clic en cada nombre.



## Agregar estudiantes adicionales después de haber creado su cuenta

Si usted no tenía la ID y Contraseña de Acceso para uno o más de sus estudiantes en el momento que usted creó su cuenta, o si usted tiene más de siete estudiantes que asisten al Distrito Escolar Unificado del Valle de Sonoma usted puede agregarlos al seguir los siguientes pasos.

Paso A: Ingrese a al Portal SSO de Padres de Familia en PowerSchool usando su nombre de usuario/contraseña y haga clic en “Preferencias en la Cuenta”



Paso B: haga clic en la pestaña de “Estudiante” y luego en “Agregar”

Paso C: Anote la información en los cuadros como en el Paso 2 anterior

Paso D: Repita este proceso para agregar a sus otros estudiantes