

# Inscripciones para los estudiantes nuevos en el año escolar 2018-19

Bienvenidos al Distrito Escolar Unificado del Valle de Sonoma (SVUSD). Estamos muy contentos de darle la bienvenida a nuestras escuelas y ayudar a guiarlo a través del proceso de inscripción de su hijo.

## Antes de empezar el formulario en línea

1. Crear una dirección de correo electrónico (por ej: Google, Yahoo, AOL) si usted no tiene una todavía--*usted tendrá que proporcionar una dirección de correo electrónico activa durante el proceso de inscripción. Importante: Por favor, mantenga nota de este correo electrónico y la contraseña para la comunicación futura con la escuela.*
2. Reunir los documentos de inscripción requeridos que son necesarios para inscribir a su hijo en la escuela asignada. Visite la página web del distrito [Inscripción de Estudiantes Nuevos](#) para ver la lista de documentos necesarios para la inscripción.
3. Localice la escuela que es asignada a su hijo si no lo ha hecho antes, utilizando la página web de [Registro de Votantes](#) del Condado de Sonoma.
4. La inscripción se puede realizar en cualquier computadora conectada a Internet, ordenador portátil o dispositivo móvil.

## Ahora usted está listo para empezar la [Inscripción en Línea en PowerSchool](#)

1. Haga clic en el botón de **Crear cuenta** para crear una cuenta de Powerschool InfoSnap.
  - *Debe* crear una cuenta antes de tener acceso al formulario de inscripción en línea.
  - Puede seleccionar para ver el formulario en español en cualquier momento haciendo clic en el menú desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla. Busque la palabra "Inglés" con una flecha hacia abajo junto a ella - eso es el menú desplegable.

---


### Crear una Cuenta

¿No es titular de una cuenta con InfoSnap?

**Con una cuenta, usted puede...**

- Completar sus formularios en línea
- Guardar y regresar a sus formularios en progreso
- Imprimir la historia del formulario

Solo toma un minuto!



### Acceder a su Cuenta

¿Ya tiene una cuenta con InfoSnap? Accedala aquí.

\* Dirección de Correo Electrónico:

\* Contraseña:

Recordar mi información en esta computadora

[¿Se olvidó su contraseña?](#)

2. Anote la información requerida en la pantalla de **crear una cuenta**.
  - **IMPORTANTE:** para poder crear una cuenta de Powerschool InfoSnap, necesitará una dirección de correo electrónico activa.
  - Haga clic en el botón de **Crear cuenta** en la parte inferior de la pantalla cuando haya terminado.

---

### Crear una Cuenta

Ingrese la siguiente información requerida para continuar. **Esta cuenta debe ser creada por un familiar adulto.** Es importante que usted solo cree una cuenta por familia para que el sistema pueda guardar y acceder su información correctamente.

#### Titular Adulto de la Cuenta

\* Dirección de Correo Electrónico:  *Se utiliza para acceder y para comunicaciones importantes.*

\* Escriba de nuevo la dirección de Correo Electrónico:

\* Contraseña:  *Debe tener por lo menos 6 caracteres.*

\* Escriba de nuevo su Contraseña:

\* Primer Nombre:

\* Apellido:

\* Teléfono de Contacto:  *Se utiliza para proveer ayuda y soporte. Ingrese el número en su totalidad, incluyendo el código de área.*

\* Pregunta de Seguridad 1: -- Selecciona --  [¿Por qué necesito preguntas de seguridad?](#)

\* Respuesta de Seguridad 1:

\* Pregunta de Seguridad 2: -- Selecciona --

\* Respuesta de Seguridad 2:

En cumplimiento con [COPPA](#) confirmo que tengo 13 años de edad o más.

3. La siguiente pantalla le preguntará si desea iniciar el formulario de inscripción.
  - Seleccione “Siguiente” y complete la información en las páginas subsiguientes
  - Haga clic en “Enviar” en la última página del formulario, después de la firma del padre / tutor, para completar y enviar el formulario. **Tenga en cuenta: la inscripción de su hijo no se considera completa hasta que haya enviado el formulario de inscripción en línea.**
  - Revise su bandeja de entrada de correo electrónico para un mensaje de confirmación de su envío
  - **IMPORTANTE:** Los padres / tutores de los estudiantes nuevos pueden solicitar una transferencia, después de enviar su inscripción, poniéndose en contacto con nuestra oficina del distrito al 707-935-4258 y solicitar una transferencia dentro del distrito o IDT.

Por favor, visite nuestra página web de [Inscripción en Línea para los Estudiantes](#) para más información.